

2023年1月発行 Vol.157

# アニモ 風信帖

株式会社 アニモ出版

〒162-0832 東京都新宿区岩戸町12 レベッカビル  
TEL 03-5206-8505 / FAX 03-6265-0130

がんばれ！受験生！！

今でも思い出します、1浪で受けた私大入試の当日。一緒に受験する同級生、知り合いもなく、一人で食べた弁当の冷たさを。それから、あっという間の50年でしたが、思春期の後半を覆いつくした不安な日々と孤独な闘いは、小さくなったとはいえ、心の片隅から消えることはないのです。

明日から、大学入学共通テストが実施されます。例年、この時季は荒天になることも多く、寒い雪のなかを試験会場に向かう受験生の映像を、TVを通して見た記憶が残っています。なんでこんな時期に、と思うこともしばしば。ただし、今年は全国的には雨で気温はこの季節としては高めとのこと。もちろん、北国では雪も降るでしょうが、できるだけ良いコンディションで受けさせてあげたいと願うばかりです。そして、受験が終わったら、好きなことを精一杯やって、その先の未来へ進んでいってほしいものです。私は大学入学後、半年くらいは1日1冊以上のペースで文庫本を読んで過ごしました。その後は、酒・マージャン・パチンコ…と少しずつ方向は変わりましたが。

入試の本番はこれから続く長くてつらい日々！ 受験生諸君の健闘を祈ります！！

## アニモ出版売行ベスト10<2022年12月>

|    | 書名                          | 本体価格  | 発行年月     |
|----|-----------------------------|-------|----------|
| 1  | 障がい福祉事業の開業・手続き・運営のしかた<改訂2版> | 2500円 | 2021年7月  |
| 2  | 管理職になるとき これだけは知っておきたい労務管理   | 1800円 | 2017年10月 |
| 3  | 評価制度の運用・研修 パーフェクトガイド        | 2200円 | 2022年11月 |
| 4  | 図解 ビジネスですぐに使えるコーチングの技術      | 1600円 | 2022年12月 |
| 5  | 図解でわかる給与計算と社会保険事務 最強ガイド     | 1600円 | 2022年10月 |
| 6  | 図解でわかる労働者派遣 いちばん最初に読む<改訂2版> | 1800円 | 2020年12月 |
| 7  | 図解でわかる社会保険 いちばん最初に読む本<改訂5版> | 1500円 | 2021年3月  |
| 8  | 会社を辞めるときの手続きマル得ガイド 改訂2版     | 1500円 | 2022年7月  |
| 9  | 中小建設業者のための「公共工事」受注の最強ガイド    | 2500円 | 2021年8月  |
| 10 | 「A4一枚」賃金制度                  | 2000円 | 2019年12月 |

【帳合】トーハン・日販・楽天ブックスネットワーク・東京官報  
<以下の方々に営業を委託しております>

関東地区・九州地区：白川 秀也 / 関西地区：水守 一郎(MIT ブックサービス) / 関西地区・中国・四国地区：  
山下 啓(関西パブリケーションエージェンシー) / 東海地区ほか：T-ブレイン

裏面・3月新刊案内



## アニモ出版 3月新刊のご案内

# 『これだけは知っておきたい！人事・労務のしごとの基本』

～労働法基準法の基礎知識から定例事務のこなし方まで すぐに役立つ必携ハンドブック

ISBN978-4-89795-271-0 C2034

発売日：3月13日搬入予定

土屋 信彦 監修・著

アイ社会保険労務士法人 著

予価：¥1,600（本体）＋税

体裁：A5判並製・184ページ

経営に必要なものは「ヒト・モノ・カネと情報」といわれますが、採用から退職まで「人」にまつわる一切の仕事を行なうのが人事・労務部門や小さな会社の総務部門です。本書は、労働基準法など人事・労務に関する法律の基礎知識から、福利厚生や健康管理、人事評価など定例的な事務のやり方、手続きのしかたまで、人事・労務の仕事をこなすうえで知っておかなければならない実務のポイントをコンパクトに網羅。働き方改革の内容はもちろん、

ハラスメントや育児休業に関する法改正なども織り込んだ最新・決定版です！

### 【本書の構成】

- 1章◎採用・内定に関する実務ポイント
- 2章◎これだけは知っておきたい 労働基準法の基礎知識
- 3章◎社会保険に関する必須知識
- 4章◎給与計算業務のしくみと実務ポイント
- 5章◎就業規則や協定書の整備のしかた
- 6章◎人事評価と研修のやり方と実務ポイント
- 7章◎リスク管理に欠かせない労務コンプライアンスの考え方
- 8章◎福利厚生制度のすすめ方
- 9章◎忘れてはならない個人情報管理とハラスメント対策
- 10章◎働き方改革についてシッカリ理解しておこう
- 11章◎これからの人事政策と活用したい制度

※なお、タイトル、価格等は予告なく変更することがあります。ご了承ください。

株式会社 アニモ出版

〒162-0832 東京都新宿区岩戸町12 レベッカビル

TEL 03-5206-8505

**FAX 03-6265-0130**